



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน.....

จะจัด กิจกรรม ประชุม เรื่อง.....ในวันที่.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึง..... โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ประชุม จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ ดังนี้

1. อาคารสถานที่ ได้แก่

หอประชุม

ห้องประชุมเสาวภาห้องศรี 1

ห้องประชุมเสาวภาห้องศรี 2

ห้องประชุมเสาวภาห้องศรี 3

ห้องประชุมเสาวภาห้องศรี 2/1

ห้องประชุม แสด - ขาว

อาคารเอนกประสงค์ (โดม)

อื่น ๆ ระบุ.....

2. อุปกรณ์ ได้แก่

เครื่องเสียง

จอ LED

Apple TV

Note book

อื่น ๆ ระบุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

เห็นสมควรอนุญาต

เห็นสมควรมอบหมาย.....เป็นผู้ดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....

(นายทวีป จิระโร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

แจ้ง.....ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายสมโภช อินทปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์