** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

**ที่** ………. วันที่ …….. เดือน ……………….. พ.ศ. ………..

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม .........................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

ตามที่ โรงเรียนองครักษ์ ได้อนุมัติโครงการ .................................................................................................   
กิจกรรม ..................................................................................................................................................................  
โดยใช้งบประมาณจาก ⭘ งบอุดหนุน ⭘ งบกิจกรรมพัฒนาฯ ⭘ งบรายได้ ⭘ งบอื่นๆ ระบุ .......................  
จำนวน .................................... บาท   
 ⭘ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ................ ของโรงเรียนองครักษ์  
 แผนงาน ( ) จุดเน้นตามกลยุทธ์ ( ) ทั่วไป ( ) MEP ( ) SMTE ( ) แผนงานอื่นๆ......................

⭘ หน่วยงานภายนอก ระบุ .......................................................................... (ตามสำเนาหนังสือที่แนบ)   
 กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/งาน ........................................................โรงเรียนองครักษ์   
มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ในวันที่...........เดือน........................พ.ศ. ........... ถึง วันที่.........เดือน.....................พ.ศ. .............. สถานที่ดำเนินงาน ............................................................................ เพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา .

ลงชื่อ......................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(………….……………..……………………)

ลงชื่อ......................................................หัวหน้าโครงการ/งาน

(……………………..……………………….)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................................**  .......................................................................................................................................................................................................................   ลงชื่อ ...................................................... รองผู้อำนวยการโรงเรียน  (......................................................) | |
| **บันทึกเจ้าหน้าที่**  **โครงการ/กิจกรรม** **⭘** มี **⭘** ไม่มี ในแผนปฏิบัติการประจำปี  **ด้านระยะเวลา**  ⭘ ตรงตามกำหนด  ⭘ ไม่ตรงตามกำหนด  ( ) มีบันทึกขอเลื่อน ( ) ไม่มีบันทึกขอเลื่อน    ลงชื่อ............................................... เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน  (...............................................)  ลงชื่อ............................................... หัวหน้างานนโยบายและแผน  (นางสาวสุรางคนา ยาหยี) | **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**  เห็นสมควร ...........................................................................  ลงชื่อ .....................................................  (นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  ลงชื่อ.........................................  (นายสมโภช อินทปัญญา)  ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ |