** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

**ที่** ………. วันที่ …….. เดือน ……………….. พ.ศ. ………..

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม .........................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

 ตามที่ โรงเรียนองครักษ์ ได้อนุมัติโครงการ .................................................................................................
กิจกรรม ..................................................................................................................................................................
โดยใช้งบประมาณจาก ⭘ งบอุดหนุน ⭘ งบกิจกรรมพัฒนาฯ ⭘ งบรายได้ ⭘ งบอื่นๆ ระบุ .......................
จำนวน .................................... บาท
 ⭘ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ................ ของโรงเรียนองครักษ์
 แผนงาน ( ) จุดเน้นตามกลยุทธ์ ( ) ทั่วไป ( ) MEP ( ) SMTE ( ) แผนงานอื่นๆ......................

 ⭘ หน่วยงานภายนอก ระบุ .......................................................................... (ตามสำเนาหนังสือที่แนบ)
 กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/งาน ........................................................โรงเรียนองครักษ์
มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ในวันที่...........เดือน........................พ.ศ. ........... ถึง วันที่.........เดือน.....................พ.ศ. .............. สถานที่ดำเนินงาน ............................................................................ เพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา .

 ลงชื่อ......................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

 (………….……………..……………………)

 ลงชื่อ......................................................หัวหน้าโครงการ/งาน

 (……………………..……………………….)

|  |
| --- |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................................**....................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ ...................................................... รองผู้อำนวยการโรงเรียน (......................................................) |
| **บันทึกเจ้าหน้าที่****โครงการ/กิจกรรม** **⭘** มี **⭘** ไม่มี ในแผนปฏิบัติการประจำปี**ด้านระยะเวลา**  ⭘ ตรงตามกำหนด  ⭘ ไม่ตรงตามกำหนด  ( ) มีบันทึกขอเลื่อน ( ) ไม่มีบันทึกขอเลื่อน  ลงชื่อ............................................... เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน (...............................................)  ลงชื่อ............................................... หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวสุรางคนา ยาหยี)  | **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**เห็นสมควร ........................................................................... ลงชื่อ .....................................................(นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตลงชื่อ......................................... (นายสมโภช อินทปัญญา) ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ |