



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนงคราญ อำเภอนงคราญ จังหวัดนครนายก

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนงคราญ

ตามที่ โรงเรียนนงคราญ ได้อนุมัติโครงการ

กิจกรรม

โดยใช้งบประมาณจาก งบอุดหนุน งบกิจกรรมพัฒนาฯ งบรายได้ งบอื่นๆ ระบุ

จำนวน บาท

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ของโรงเรียนนงคราญ

แผนงาน () จุดเน้นตามกลยุทธ์ () ทัวไป () MEP () SMTE () แผนงานอื่นๆ.....

หน่วยงานภายนอก ระบุ (ตามสำเนาหนังสือที่แนบ)

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานโรงเรียนนงคราญ

มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. สถานที่ดำเนินงาน

เพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ/งาน

(.....)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

.....

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
<p>โครงการ/กิจกรรม <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ด้านระยะเวลา</p> <p><input type="radio"/> ตรงตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ไม่ตรงตามกำหนด</p> <p>() มีบันทึกขอเลื่อน () ไม่มีบันทึกขอเลื่อน</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและแผน</p> <p>(นางสาวสุรางคณา ยาทย์)</p>	<p>เห็นสมควร</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมโภช อินทปัญญา)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนนงคราญ</p>