** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

**ที่** ………. วันที่ …….. เดือน ……………….. พ.ศ. ………..

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ/กิจกรรม.............................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

ตามที่ โรงเรียนองครักษ์ ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ตามโครงการ ......................................................   
กิจกรรม ..................................................................................................................................................................  
 บัดนี้ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/งาน ........................................................ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้..........................................................................................................

โดยใช้งบประมาณจาก ⭘ งบอุดหนุน ⭘ งบกิจกรรมพัฒนาฯ ⭘ งบรายได้ ⭘ งบอื่นๆ ระบุ .......................  
จำนวน .................................... บาท   
 ⭘ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ................ ของโรงเรียนองครักษ์  
 แผนงาน ( ) จุดเน้นตามกลยุทธ์ ( ) ทั่วไป ( ) MEP ( ) SMTE ( ) แผนงานอื่นๆ......................

⭘ หน่วยงานภายนอก ระบุ .......................................................................... (ตามสำเนาหนังสือที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา .

ลงชื่อ......................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(………….……………..……………………)

ลงชื่อ......................................................หัวหน้าโครงการ/งาน

(……………………..……………………….)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน**........................  🞏 ทราบ 🞏 พิจารณา  🞏 เห็นสมควร ............................................................  ลงชื่อ......................................................  (.................................................)  ........./................/........ | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**  🞏 ทราบ 🞏 พิจารณา  🞏 เห็นสมควร ............................................................  ลงชื่อ......................................................  (นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)  ........./................/........ |
| **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  🞏 ทราบ 🞏 พิจารณา  🞏 เห็นสมควร ...................................................................................................................  ลงชื่อ..........................................................  (นายสมโภช อินทปัญญา)  ........./................/........ | |