** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

**ที่** ………. วันที่ …….. เดือน ……………….. พ.ศ. ………..

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ/กิจกรรม.............................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

 ตามที่ โรงเรียนองครักษ์ ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ตามโครงการ ......................................................
กิจกรรม ..................................................................................................................................................................
 บัดนี้ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/งาน ........................................................ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้..........................................................................................................

โดยใช้งบประมาณจาก ⭘ งบอุดหนุน ⭘ งบกิจกรรมพัฒนาฯ ⭘ งบรายได้ ⭘ งบอื่นๆ ระบุ .......................
จำนวน .................................... บาท
 ⭘ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ................ ของโรงเรียนองครักษ์
 แผนงาน ( ) จุดเน้นตามกลยุทธ์ ( ) ทั่วไป ( ) MEP ( ) SMTE ( ) แผนงานอื่นๆ......................

 ⭘ หน่วยงานภายนอก ระบุ .......................................................................... (ตามสำเนาหนังสือที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา .

 ลงชื่อ......................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

 (………….……………..……………………)

 ลงชื่อ......................................................หัวหน้าโครงการ/งาน

 (……………………..……………………….)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน**........................ 🞏 ทราบ 🞏 พิจารณา 🞏 เห็นสมควร ............................................................ลงชื่อ...................................................... (.................................................)........./................/........ | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ** 🞏 ทราบ 🞏 พิจารณา 🞏 เห็นสมควร ............................................................ ลงชื่อ......................................................(นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)........./................/........ |
|  **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน** 🞏 ทราบ 🞏 พิจารณา 🞏 เห็นสมควร ................................................................................................................... ลงชื่อ.......................................................... (นายสมโภช อินทปัญญา) ........./................/........ |