



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนครักษ์

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนครักษ์

ด้วย มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี เพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม..... (แผนงาน.....) มีกำหนดดำเนินงานในวันที่..... ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นจำนวนเงินดังนี้

เงินงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

จำนวน.....บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน.....บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....บาท

เงินอื่น ๆ ระบุ

จำนวน.....บาท

งบประมาณรวม

จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (.....)	ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม (.....)
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..... <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ..... <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร)/...../.....
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายสมโภช อินทปัญญา)/...../.....	

