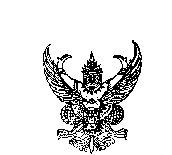
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนองครักษ์

**ที่** /  **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน บาท และเงินวิทยฐานะ บาท มีความประสงค์

ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำไป

ในวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

( )

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

(....................................................)

เจ้าหน้าที่การเงิน

/ /