**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนองครักษ์

**ที่** /  **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

 ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน บาท และเงินวิทยฐานะ บาท มีความประสงค์

ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำไป

 ในวันที่ เดือน พ.ศ.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ( )

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

 ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

 (....................................................)

 เจ้าหน้าที่การเงิน

 / /